**【人事異動のお知らせ】**

下記の通り、人事異動を行いますのでお知らせいたします。

記

氏名：〇〇 〇〇

異動日：〇月〇日（月）付

新所属：〇〇部〇〇課

以　上

※本件に関するお問い合わせは、人事部までお願いいたします。